



Томская область  
городской округ  
закрытое административно-территориальное образование Северск

**ДУМА ЗАТО СЕВЕРСК**

**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

12.12.2023 № 128 п  
г.Северск

Об утверждении Регламента реализации Думой ЗАТО Северск полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом министерства финансов Российской Федерации от 18 ноября 2022 года № 172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», частью 3 статьи 31 Устава городского округа закрытого административно-территориального образования Северск Томской области

1. Утвердить Регламент реализации Думой ЗАТО Северск полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, согласно Приложению.

2. Контроль за настоящим Распоряжением оставляю за собой.

Г.А.Шамин



Приложение  
к Распоряжению Председателя  
Думы ЗАТО Северск  
от 12.12.2023 2023 г. № 128 /р

## РЕГЛАМЕНТ

реализации Думой ЗАТО Северск полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

### I. Общие положения

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации Думой ЗАТО Северск (далее - Дума) полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Дума в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации обладает бюджетными полномочиями главного администратора (администратора) доходов бюджета ЗАТО Северск. Полномочия администратора доходов осуществляется Думой по кодам классификации доходов бюджета.

II. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

3. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за Думой, как за администратором доходов, в том числе:

за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, и перечень которых утвержден приказом министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2019 года № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени;

за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению);

2) проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) проведение мониторинга финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

4) иные мероприятия (при наличии), проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

III. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы Российской Федерации (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

4. В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

5. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо законодательством Российской Федерации.

6. При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

#### IV. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

7. В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, специалистом отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения аппарата Думы подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

По результатам рассмотрения служебной записки руководителем аппарата Думы принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке.

Не позднее 20 рабочих дней со дня принятия о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке формируется пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливается исковое заявление, обеспечивается направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган.

По решению руководителя аппарата Думы срок подачи искового заявления может быть увеличен до 50 рабочих дней в случае необходимости совершения дополнительных действий по сбору доказательств (получение заключения эксперта, запросы в государственные органы и органы местного самоуправления и организации и т.д.).

В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70

Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» исполнительные документы направляются в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника администратор доходов направляет исполнительные документы в Федеральную службу судебных приставов.

V. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

8. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, администратор доходов осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

1) запрос информации и мероприятий, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

2) проведение мониторинга эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

VI. Перечень сотрудников, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам

9. Специалист отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения аппарата Думы, на которого возложено исполнение функций по администрированию платежей в бюджет ЗАТО Северск, является ответственным за выполнение мероприятий, предусмотренных главами II - V настоящего Регламента. При этом по муниципальным контрактам, заключенным для обеспечения нужд Думы, направление документов и размещение информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10. Специалистами отдела правовой и кадровой работы аппарата Думы в рамках функции, регламентированной Положением об отделе правовой и кадровой работы аппарата Думы, ведется работа по формированию пакетов документов, необходимых для подачи искового заявления в судебный орган в целях выполнения мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности.

11. Мероприятия, предусмотренные пунктом 8 настоящего Регламента, выполняются в случае необходимости по поручению руководителя аппарата Думы специалистами отдела правовой и кадровой работы или отдела бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения аппарата Думы.

VII. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, а также структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета с подразделениями (сотрудниками), осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета, либо с уполномоченной организацией, осуществляющей переданные полномочия по ведению бюджетного учета, и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета

12. При выявлении дебиторской задолженности по доходам специалист отдела правовой и кадровой работы аппарата Думы, подготавливает проект претензии (требования) и передает на подпись руководителю аппарата Думы.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается в отдел бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения аппарата Думы для своевременного начисления задолженности и отражения в бюджетном учете.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственное лицо подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись руководителю аппарата Думы.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается ответственному лицу вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника

(дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов осуществляется в соответствии с главой IV настоящего Регламента.